

**Zespół Obsługi Ekonomicznej i
Administracyjnej Oświaty**
64-400 Międzychód
ul. Piłsudskiego 2

Tel. 95 748 25 25
Fax. 95 748 25 25
www.bip.miedzichod.pl
www.bip.oswiata.miedzichod.pl

ZOEiAO.271.3.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 1579)

**Dostawa autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów ze szkół
prowadzonych przez Gminę Międzychód w ramach projektu
„Kompleksowy program rozwojowy dla Szkół w Gminie Międzychód”**

Zadanie jest realizowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne- projekty konkursowe

Zatwierdził: dyrektor Monika Zgrajek

DYREKTOR

mgr Monika Zgrajek

Międzychód , dnia 20 kwietnia 2018 r.

Nazwa i adres Zamawiającego.

**Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
ul. Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. NUMER CPY ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

- 39162100-6- Pomoce dydaktyczne
- 80 420000-4 – Usługi e-learning
- 80 000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80521000-2- Usługi opracowywania programów szkoleniowych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia dostawa autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów oraz szkolenie dla nauczycieli w ramach dostarczonych programów, ze szkół prowadzonych przez Gminę Międzychód w ramach projektu „**Kompleksowy program rozwojowy dla Szkół w Gminie Międzychód**” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne- projekty konkursowe.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w związku z nie otrzymaniem środków z Instytucji Zarządzającej na realizację niniejszego projektu.

2. Projekt obejmuje Szkołę Podstawową nr 1 w Międzychodzie, Szkołę Podstawową nr 2 w Międzychodzie oraz Zespół Szkół w Łowyniu.
3. W projekcie uczestniczyć będą:
 - 1) uczniowie klas I-VIII szkoły podstawowej
 - 2) uczniowie klas III Gimnazjum.

Programy zajęć realizowane w poszczególnych grupach wiekowych uczniów powinny być dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych uczniów (min. 3 programy dla szkoły podstawowej dla klas I-VIII oraz 1 program dla Gimnazjum dla klas III).

4. Każdy program powinien obejmować:
 - a) Autorskie podręczniki dla uczniów, przy czym dla każdego ucznia zakłada się 1 podręcznik na 1 semestr o różnym zakresie tematycznym na każdy semestr, w roku szkolnym 2018/2019- **1958 sztuk (979 x 2 semestry).**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 444 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 344 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 113 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 43 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 25 szt.

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 10 szt.

- b) Podręcznik dla prowadzących zajęcia (podręczniki takie jak dla uczniów), przy czym dla każdego prowadzącego zakłada się 1 podręcznik na 1 semestr o różnym zakresie tematycznym na każdy semestr- **96 sztuk (48x2 semestry)**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 20 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 10 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 7 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 4 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 4szt.

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 3 szt.

- c) Szczegółowe scenariusze zajęć dla nauczycieli wraz z wytycznymi dotyczącymi metodyki zajęć (podręcznik trenerski)– **96 sztuk (48x 2 semestry)**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 20 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 10 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 7 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 4 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 4szt.

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 3 szt.

- d) Licencje dostępne do panelu e-learningowego dla uczniów, w tym licencja dostępowa dla każdego ucznia na każdy semestr, przez okres 2 semestrów, tj. w roku szkolnego 2018/2019- **1958 sztuk (979x2 semestry)**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 444 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 344 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 113 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 43 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 25 szt.

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 10 szt.

- e) Licencje dostępne do panelu e-learningowego dla prowadzących zajęcia (kontrola postępów uczniów), w tym licencja dostępowa dla każdego prowadzącego na każdy semestr, tj. w roku szkolnego 2018/2019 – **96 sztuk (48x 2 semestry)**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 20 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 10 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 7 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 4 szt.

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 4szt.

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 3 szt.

- f) gry edukacyjne dla klas 1-3 i 4-7 przy czym 1 gra edukacyjna wykorzystywana będzie średnio przez 3 grupy- **31 sztuk**

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód

kl. I-III- 5szt.

kl. IV-VIII- 7 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód

kl. I-III- 5szt.

kl. IV-VIII- 7 szt.

Szkoła Podstawowa w Łowyniu

kl. I-III- 3szt.

kl. IV-VIII- 4 szt.

- g) 12 dywanów do sal przeznaczonych do realizacji zajęć oraz ćwiczeń z zakresu pracy zespołowej o wymiarach ok. 1,6x2,4m

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 7 szt.

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 2 szt.

Szkoła Podstawowa Łowyń- 3 szt.

- i) 60 zestawów do eksperymentów (1 zestaw na 3 gr. zajęciowe)- lista materiałów do zakupu będzie uzależniona od wymogów programu (listy eksperymentów i zadań) przewidzianych do realizacji w poszczególnych grupach wiekowych (zgodnie ze scenariuszami zajęć dostarczonymi przez wykonawcę) min:

- odczynniki chemiczne

- mat. plastyczne

- art. spożywcze i przemysłowe do eksperymentów

Szkoła Podstawowa nr 1 Międzychód- 24 szt. (12 szt. x 2 sem.)

Szkoła Podstawowa nr 2 Międzychód- 20 szt.(10 szt. x 2 sem.)

Szkoła Podstawowa w Łowyniu- 10 szt. (5 szt. x 2 sem)

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 1 Międzychód- 2 szt. (1 szt. x 2 sem)

Gimnazjum w Szkole Podstawowej nr 2 Międzychód- 2 szt. (1 szt. x 2 sem)

Gimnazjum w Zespole Szkół w Łowyniu – 2 szt. (1 szt. x 2 sem)

- j) Szkolenie dla prowadzących zajęcia w zakresie wdrożenia w/w programów w liczbie:

- 24 godzin (4 x 6 godzin) dla 61 osób

- 135 godzin (3x45 godzin) dla 48 osób/ trenerów

W wyniku zrealizowanych szkoleń każdy nauczyciel:

- potrafi rozpoznawać wzorce percepcyjne uczniów (Wzorce Myślenia D. Markovej) i dobierać metody i komunikaty pod konkretny wzorec,
- posługuje się technikami pamięciowymi (zakładkowa metoda zapamiętywania, łańcuchowa metoda zapamiętywania, technika słów zastępczych, główny system pamięciowy), oraz techniką piktogramów i map myśli – potrafi zainspirować uczniów do ich stosowania podczas lekcji,
- potrafi stosować mnemotechniki do zapamiętywania wzorów matematycznych i fizycznych,

- zna techniki i metody pracy podnoszące zdolność logicznego myślenia,
- posiada najnowszą, ściśle naukową wiedzę na temat: pamięci i strategii pamięciowych, rozwoju mózgu, faz aktywności mózgu, roli relaksu w procesie uczenia się,
- potrafi stosować zasady grywalizacji i gryfikacji. Potrafi prowadzić gry RPG (gry narracyjne) i dramy edukacyjne,
- zna techniki i metody pracy z zasobami dzieci. Potrafi budować poczucie wartości dziecka,
- zna zasady neurodydaktyki, potrafi je wykorzystać w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych i matematyki,
- wdraża rytuał uczenia się oparty na neurodydaktyce,
- potrafi prowadzić eksperymenty naukowe i zaciekawiać dzieci naukami przyrodniczymi.

Ocena osiągnięcia przez poszczególnych nauczycieli zaplanowanych efektów uczenia się będzie prowadzona w oparciu o metodę Kirkpatricka. Rezultaty szkoleń będą zmierzone na poziomach:

- reakcji – pomiar satysfakcji nauczycieli z udziału w szkoleniu, realizowany po zakończeniu szkolenia (narzędzie: ankieta oceny szkolenia wypełniona przez każdego nauczyciela),
- wiedzy i umiejętności: ocena zmiany poziomu wiedzy i umiejętności w wyniku szkolenia (narzędzie: testy wiedzy określające poziom wiedzy przed szkoleniem i po jego zakończeniu w kontekście założonych efektów uczenia),
- zachowań: weryfikacja osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się w kontekście wykorzystywania przez nauczycieli nabytej wiedzy i umiejętności w prowadzeniu zajęć z uczniami (narzędzie: ankiety wypełniane przez każdego z nauczycieli i hospitacje zajęć w okresie do 4 tygodni od ukończenia szkolenia przez nauczycieli).

Wykonawca dokona pomiaru faktu nabycia kompetencji przez nauczycieli (pre-test i post-test) przed rozpoczęciem szkoleń oraz po ich zakończeniu.

k) Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notes) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym nabyte umiejętności dla **109** uczestników szkolenia

l) Zapewnienie help-desku metodycznego dla trenerów w okresie realizacji projektu (rok szkolny 2018/2019) umożliwiającego szybkie i sprawne udzielanie wyjaśnień i porad dotyczących prowadzonych zajęć.

ł) Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy nauczycielom materiały dotyczące umożliwienia pomiaru wskaźnika (pre-test i post-test) w odniesieniu do uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych, których celem jest rozwój inteligencji matematycznych i kompetencji dotyczących przedmiotów przyrodniczych, w powiązaniu z kształtowaniem właściwych postaw. Celem zajęć będzie osiągnięcie przez uczniów następujących efektów kształcenia (každorazowo adekwatnie do etapu edukacyjnego):

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia pod wskazane przez Zamawiającego adresy z podziałem na poszczególne szkoły. Odbiór odbędzie się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego i potwierdzonych przez obie strony protokołów odbioru, po jednym dla każdej ze stron.

KOMPETENCJE MATEMATYCZNE:

1. Lepsze rozumienie treści matematycznych zadań tekstowych
2. Umiejętność rozwiązywania zadań logicznych:
 - zauważanie powtarzalności
 - wyciąganie wniosków
3. Poprawa myślenia strategicznego - umiejętność:
 - tworzenia i użycia strategii
 - planowania i wykonania sekwencji działań
4. Umiejętność myślenia przestrzennego
5. Umiejętność szybkiego zapamiętywania wzorów matematycznych dzięki mnemotechnikom
6. Umiejętność posłużenia się wiedzą matematyczną w sytuacji geometrycznej

KOMPETENCJE NAUKOWO-TECHNICZNE:

1. Umiejętność rozpoznawania zagadnień naukowych i prowadzenia eksperymentów
2. Wzrost zainteresowania badaniem świata pod kątem biologicznym, geograficznym, fizycznym i chemicznym
3. Umiejętność interpretacji i wykorzystywania dowodów naukowych, wyjaśniania zjawisk przyrodniczych w sposób naukowy
4. Zajęcia mają służyć nauce przez zabawę i nie mogą być prostym powieleniem treści i form lekcji.
5. Elementem zajęć powinny być gry fabularne/społeczne i eksperymenty naukowe.
6. Programy, scenariusze i podręczniki powinny być napisane językiem wrażliwym na płeć i niepełnosprawność, by na zajęciach była przekazywana uczniom niestereotypowa wiedza. Podręczniki i scenariusze powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania.
7. Programami zajęć będzie objętych łącznie 1958 uczniów.

DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

I etap maj/czerwiec 2018r.

1. Szkolenia dla 61 nauczycieli – 24 godz. (4 szkolenia po 6 godzin)
2. Szkolenia dla 48 trenerów- 135 godz. (3 szkolenia po 45 godzin)
3. Materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notes) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym nabyte umiejętności dla **109** uczestników szkolenia.

II etap czerwiec- sierpień 2018r.

1. Autorski podręcznik dla uczniów na I semestr – 979 szt.

2. Podręcznik dla prowadzących zajęcia na I semestr – 48szt.
3. Szczegółowy scenariusz dla nauczycieli – 48 szt.
4. Licencje dostępowe na I semestr – 979
5. Licencje dostępowe dla nauczycieli na I semestr – 48 szt.
6. Gry edukacyjne dla klas 1-3 – 13 sztuk
7. Gry edukacyjne dla klas 4-6- 18 sztuk
8. Dywany do sal przeznaczonych do realizacji zajęć- 12 szt.
9. Zestawy do eksperymentów (1 zestaw / 3 gr/1 semestr)- 60 szt.
10. Bieżący help desk – I semestr

III etap do styczeń 2019r.

1. Autorski podręcznik dla uczniów na II semestr – 979 szt.
2. Podręcznik dla prowadzących zajęcia na II semestr – 48szt.
3. Licencje dostępowe na II semestr – 979
4. Licencje dostępowe dla nauczycieli na II semestr – 48 szt.
5. Bieżący help desk – II semestr

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST. 1 PKT.6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia będzie zgodny z powyżej przedstawionymi transzami.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

2) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ

3) posiadających zdolności techniczne lub zawodowe –

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, przynajmniej dwóch dostaw o wartości minimum 150 000 złotych brutto łącznie obejmujące m.in. dostawę autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, na które składały się co najmniej następujące elementy: autorskie podręczniki dla uczniów, dostęp do platformy e-learningowej związanej z tematyką zajęć mającą charakter interaktywny, z przeznaczeniem do gier edukacyjnych oraz indywidualnego rozwiązywania zadań przez uczniów, podlegających weryfikacji na platformie przez prowadzących zajęcia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki powyższe musi spełnić jeden z wykonawców – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia wykonawców.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w ust. 2 winno być złożone w **formie oryginału**.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016r., poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz.U. z 2016r., poz. 2171 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:

- 1) **Braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1** - oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 2) **Kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 4) **Zdolność technicznej lub zawodowej**- wykaz przynajmniej dwóch dostaw o wartości minimum 150 000 złotych brutto łącznie obejmujące m.in. dostawę autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, na które składały się co najmniej następujące elementy: autorskie podręczniki dla uczniów, dostęp do platformy e-learningowej związanej z tematyką zajęć mającą charakter interaktywny, z przeznaczeniem do gier edukacyjnych oraz indywidualnego rozwiązywania zadań przez uczniów, podlegających weryfikacji na platformie przez prowadzących zajęcia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane - **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – referencje (poświadczenie o usługach wykonywanych obecnie wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składanie ofert).
- 5) **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- Zał. Nr 5 do SIWZ**

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

1.5 Dokumenty wskazane w pkt. 1.2-1.4 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.6. W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o których mowa Rozdz. X ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w Rozdz. X ust. 1. i 2, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (skany pism).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane drogą pisemną lub elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty , 64-400 Międzychód. ul. Marszałka Piłsudskiego 2** Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia , pełnomocnictw – jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp.

4. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: zoeiao@post.pl

5. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 95 748 25 25 w.108

6. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 i 5 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 7 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdz. XI pkt 7 SIWZ

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **sprawy formalne:** Monika Anioł
tel. (95) 748 2525, wew. 101
e-mail: zoeiao@post.pl

- **sprawy merytoryczne:** Monika Zgrajek

tel. (95) 748 2525, wew. 105
e-mail: zoeiao.dyr@post.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - 7.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane
 - 7.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.
 - 7.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - 7.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
 - 7.5. Wymagania określone w pkt. 7.1. do 7.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
8. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.
11. Opakowanie i oznaczenie oferty.
 - 11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniach.

Kopertę (opakowanie) zewnętrzną należy zaadresować:
Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty
Ul. Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

i oznaczyć: „**Dostawa autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów ze szkół prowadzonych przez Gminę Międzychód w ramach projektu „Kompleksowy program rozwojowy dla Szkół w Gminie Międzychód” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**”

oraz: nie otwierać przed: **8.05.2018r. godz. 10:30.**

11.2.Koperta winna być opatrzona danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11.4.Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia. Niewłaściwe oznaczenie koperty /opakowania/ zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

12.Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.Zawartość oferty.

13.1.Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2.Pelnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie

13.3.Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału X ust. 1 SIWZ

13.4. Opis programów z podziałem na grupy wiekowe z uwzględnieniem efektów nauczania dla każdego obszaru tematycznego, które wynikają z SIWZ. Opis ten powinien zawierać założenia metodyczne prowadzenia zajęć, metody prowadzenia zajęć i stosowane narzędzia, wykorzystania platformy e- learningowej w realizacji programów, scenariuszy i podręcznika dla trenerów, zasad i sposobu funkcjonowania metodycznego help-desku, założeń realizacji szkoleń dla nauczycieli. Z opisu programu i jego zawartości musi wynikać spełnienie założeń, celów projektu i koniecznej zawartości merytorycznej, które wynikają z SIWZ (Przedmiot zamówienia). (opis zwięzły, wyczerpujący).

13.5 Podręczniki (po 1 egzemplarzu) dla uczniów oraz podręczniki i scenariusze zajęć dla nauczycieli dla wszystkich programów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

13.6 Dostęp do wersji demonstracyjnej oferowanego panelu e-learningowego dla wszystkich programów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

13.7. Szczegółowy opis platformy help-desk oraz jej zastosowania w trakcie realizacji projektu.

XIV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1). muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 2). pełnomocnictwo musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów i posiadać formę pisemną (dostarczone Zamawiającemu w oryginale lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”) wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 3). przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4). Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty, ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód, pokój 208 w terminie **do dnia 8 maja 2018r. do godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 w pokoju 208 **w dniu 8 maja 2018r. o godz. 10:30.**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN).
2. Cena ryczałtowa dotyczy całości przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje i upusty Wykonawca musi uwzględnić w cenach przedstawionych w formularzu oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, pokryje koszty Zamawiającego powstałe w związku z tą sytuacją.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
1/ oczywiste omyłki pisarskie,

2/ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, w tym m.in. polegające na:

a/ błędnym obliczeniu kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT,

b/ błędnym sumowaniu w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w art. 89 ustawy Pzp

5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a). cena – waga kryterium 60 %

b). termin realizacji II etapu – waga kryterium 40 %

5.1 Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów

a) kryterium cena KC – Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60$$

Gdzie:

KC – ilość punktów w kryterium cena

C min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

c). kryterium termin realizacji II transzy – KT- 40 % znaczenia

Wykonawca może zaproponować realizację II etapu Przedmiotu Umowy w terminach:

sierpień 2018 (0 pkt),

lipiec 2018 (5 pkt),

czerwiec 2018 (10 pkt).

Kończącą ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KJ + KT$.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, e-mail) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu :

a). została złożona tylko jedna oferta

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa

w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIE SPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEN LUB SPRZECIWU

1. Umowa o podwykonawstwo musi mieć formę pisemną i zawierać min.:

a) Zakres Przedmiotu Umowy powierzonych Podwykonawcy

b) Kwotę wynagrodzenia za wykonane dostawy. Kwota wynagrodzenia za zakres czynności powierzonych podwykonawcy nie może być wyższa niż kwota w ofercie wykazana za ten zakres.

c) Termin wykonania Przedmiotu Umowy powierzonych Podwykonawcy,

d) Warunki dokonania płatności wynagrodzenia,

e) Termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

f) Numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.

XX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

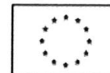
Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o której mowa na wstępie – przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj.)

XXIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4
- 5. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
- 6. Zamawiający będzie stosował procedurę „odwrotną” o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

XXIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1. Formularz oferty.- Zał. Nr 1 do SIWZ
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 do SIWZ



3. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia- Zał. Nr 3 do SIWZ
3. Wykaz dostaw Zał. Nr 4
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej Zał. Nr 5
5. Ogólne warunki umowy. Zał. Nr 6