

UCHWAŁA NR LVI/501/2022
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYZCHODU

z dnia 12 lipca 2022 r.

w sprawie statutu Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583) uchwala się, co następuje.

STATUT CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W MIĘDZYZCHODZIE

§ 1. Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie jest gminną jednostką organizacyjną działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 8) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum Obsługi Oświaty w Międzychodzie, zwane dalej Centrum" lub „COO", jako jednostka obsługująca zapewnia obsługę finansową, rachunkową oraz administracyjno-organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do jednostek sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi", tj.:

- 1) Szkole Podstawowej Nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie,
- 2) Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polski Niepodległej w Międzychodzie,
- 3) Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Łowyniu,
- 4) Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Kamionnie,
- 5) Zespołowi Przedszkoli Nr 1 w Międzychodzie,
- 6) Zespołowi Przedszkoli Nr 2 w Międzychodzie,
- 7) Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Międzychodzie,
- 8) Żłobkowi Miejskiemu w Międzychodzie.

2. Centrum realizuje zadania własne oraz zlecone przez organ prowadzący.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Międzychód.

2. Terenem działania Centrum jest gmina Międzychód.

3. Centrum używa pieczęci zawierającej jego pełną nazwę, o której mowa w § 2 ust. 1 wraz ze wskazaniem adresu swojej siedziby.

4. Treść pieczęci, o której mowa w ust. 3, może być uzupełniona o numer telefonu, REGON oraz NIP.

5. Dopuszcza się używanie skróconej nazwy Centrum: COO.

§ 4. Do przedmiotu działalności Centrum należy:

1. W zakresie obsługi finansowej:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 2) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 3) pomoc w opracowywaniu planu finansowego i jego zmian – obsługiwanych jednostek,
- 4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 5) obsługa procesu wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych,
- 6) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli,
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 8) przygotowywanie niezbędnych danych do sprawozdań,
- 9) obsługa finansowo-księgowa funduszu socjalnego obsługiwanych jednostek,
- 10) obsługa finansowo-księgowa połączonego funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 11) obsługa finansowo-księgowa działań z zakresu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.

2. W zakresie obsługi rachunkowej i sprawozdawczości – całość obowiązków, w tym:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 3) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 4) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- 1) udzielanie wsparcia jednostkom obsługiwanych w zakresie realizacji zamówień publicznych w zakresie usług i dostaw,
- 2) obsługa projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych realizowanych w ramach planu finansowego,
- 3) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji, w tym dokumentów księgowych i płacowych,
- 4) obsługa administracyjna funduszu socjalnego żłobka i przedszkoli oraz połączonego funduszu mieszkaniowego wszystkich jednostek,
- 5) zapewnienie jednostkom obsługiwanych obsługi informatycznej,
- 6) obsługa finansowo-księgowa pracowniczej, międzyzakładowej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 7) udostępnianie gminnego autobusu szkolnego w trybie i na zasadach ustalonych w procedurze wewnętrznej, o ile nie zakłóca to realizacji zadania, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt ... ,

4. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum:

- 1) organizacja dowozu uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) do jednostek oświatowych,
- 2) nadzór i rozliczanie eksploatacji gminnego autobusu szkolnego,

- 3) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- 4) dokonywanie analiz ekonomicznych, organizacyjnych, kadrowych dotyczących kosztów i sposobu funkcjonowania oświaty Gminy Międzychód.

5. Centrum współpracuje z kierownikami (dyrektorami) jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia obsługi należytej jakości.

§ 5. 1. Centrum jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Centrum prowadzi obsługę finansową (księgową) na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor COO.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Międzychód.

2. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

3. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

4. Za stan mienia Centrum odpowiada Dyrektor COO.

§ 7. 1. Centrum zarządza dyrektor, zwany dalej i powyżej jako „Dyrektor”, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Międzychodu, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, w tym nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Międzychodu.

4. W ramach kierownictwa, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność, o ile postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

5. Dyrektor Centrum odpowiada za właściwą realizację przypisanych Centrum zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

§ 8. 1. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

2. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy *o pracownikach samorządowych*.

§ 9. Dyrektor Centrum jest:

- 1) kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
- 2) zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum,
- 3) właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Centrum.

§ 10. Zadania Dyrektora Centrum określa regulamin, o którym mowa w § 12.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną, szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum oraz pozostałe działania w zakresie funkcjonowania Centrum, określa regulamin organizacyjny Centrum.

2. Treść regulaminu ustala i nadaje Dyrektor. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Międzychodu.

3. Do zmian regulaminu, postanowienia ust. 2, stosuje się odpowiednio.

§ 12. Dokumenty wewnętrzne Centrum wydane w oparciu o uchwałę Nr XII/85/95 Rady Miasta i Gminy w Międzychodzie z dnia 14 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty zachowują swoją moc do czasu wydania nowych w oparciu o niniejszą uchwałę.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Międzychodu
Dariusz Nowak